

РІШЕННЯ ПОЗАЧЕРГОВОЇ ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ № 5
від 01 грудня 2023 р.

1. З метою ліквідації академічної заборгованості студентами Класичного фахового коледжу СумДУ закрити семестр студентам 1-го курсу, які успішно виконали навчальний план і програми дисциплін та мають не більше двох незадовільних оцінок.

Термін: 01 грудня 2023 р.
Відповідальні: завідуючий відділенням
Контроль: заступник директора з НР

2. З метою виконання порядку складання іспитів і ліквідації академічної заборгованості студентами Класичного фахового коледжу СумДУ:

2.1 Допустити до екзаменаційної сесії студентів 2-го, 3-го та 4-го курсів, які успішно виконали навчальний план і програми дисциплін та мають не більше двох незадовільних оцінок.

Термін: 01 грудня 2023 р.
Відповідальні: завідуючий відділенням
Контроль: заступник директора з НР

2.2 Не допустити до екзаменаційної сесії студентів 2-го, 3-го та 4-го курсів, які не виконали навчальний план і програми дисциплін та мають більше двох незадовільних оцінок.

Термін: 01 грудня 2023 р.
Відповідальні: завідуючий відділенням
Контроль: заступник директора з НР

2.3 Розробити та затвердити графіки здачі академічних заборгованостей для студентів 2-го, 3-го та 4-го курсів, що мають 3 і більше незадовільних оцінок за результатами виконання навчального плану за I семестр 2023-2024 н.р.

Термін: 01 грудня 2023 р.
Відповідальні: завідуючий відділенням
Контроль: заступник директора з НР

2.4 В екзаменаційній відомості проти прізвищ студентів 2-го, 3-го та 4-го курсів, які не допущені до сесії, завідувачу відділення зробити запис «Не допущений» і поставити свій підпис.

Термін: згідно з графіком складання іспитів
Відповідальні: завідуючий відділенням
Контроль: заступник директора з НР

2.5 Екзаменаційну сесію провести у терміні, встановлені графіком освітнього процесу та відповідно до затвердженого розкладу іспитів.

Термін: згідно з графіком складання іспитів
Відповідальні: завідуючий відділенням
Контроль: заступник директора з НР

2.6 Провести консультування студентів з екзаменаційних питань напередодні іспиту.

Термін: згідно з графіком складання іспитів

Відповідальні: педагогічні працівники

Контроль: завідуючий відділенням

2.7 З дозволу екзаменатора студенти можуть користуватись довідковою літературою, технічними навчальними засобами. Використання під час екзамену (заліку) будь-яких інформаційних матеріалів без дозволу осіб, які проводять контрольний захід, тягне за собою його припинення. При цьому проти прізвища студента в екзаменаційній відомості проставляється запис «Незадовільно» («Не зараховано») і відповідний підпис.

2.8 Спірні питання з проведення екзаменаційних сесій розглядає апеляційна комісія, права, обов'язки та персональний склад якої визначаються наказом директора коледжу.

3. Затвердити графік складання іспитів у I семестрі 2023-2024 н.р. студентами 2-го, 3-го та 4-го курсів у терміни з 02.12.2023 р. по 15.12.2023 р.

4. Підвищувати кваліфікацію педагогічних працівників за накопичувальною системою. Відповідальність за підвищення кваліфікації несе особисто викладач.

Термін: протягом року

Відповідальні: педагогічний колектив

Контроль: голови циклових комісій, директор центру професійного розвитку

5. Розробити систему контрольних заходів з виконання рішень даної педагогічної ради.

Термін: постійно

Відповідальні: секретар педагогічної ради

Контроль: директор

Голова педагогічної ради

Секретар педагогічної ради

Тетяна ГРЕБЕНИК

Юлія ТУМАНОВА